315, rue Rideau
Châteauguay (Québec) J6J 1S1
Téléphone : (514) 380-8899, poste 4411
Télécopieur : (450) 698-5007

PROCÈS-VERBAL
Réunion du conseil d'établissement
Le mardi 10 décembre 2019 à 19 h
Au local de Sophie

Sont présents :

Monsieur Michel Chalifour, directeur
Madame Brigitte Primeau, directrice adjointe
Madame Josiane Laberge, enseignante
Madame Sophie Chevalier, enseignante
Madame Marie-Ève Houle, enseignante
Madame Lucie Berthelotte, présidente
Madame Mylène Bergevin, vice-présidente
Madame Ariane Allin, parent
Madame Marie-Noël Levert, parent

Sont absents :

Madame Johannie Delisle, parent
Madame Cathy St-George Francoeur, parent
Madame Marie-Pier Varin, responsable du service de garde

1. Mot de bienvenue

Monsieur Chalifour nous souhaite la bienvenue.

2. Nomination d'une secrétaire

En l'absence de Mme Joannie Delisle, Mme Mylène Bergevin assurera le poste de secrétaire pour cette rencontre.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Madame Marie-Ève Houle d'adopter l'ordre du jour en ajoutant la démission d'un membre au point 10 a, à la demande de Monsieur Chalifour.

CE-19-20-17 Adoptée par Madame Josiane Laberge.

4. Lecture et adoption du procès-verbal du 29 octobre 2019

CE-19-20-18

Il est proposé par Madame Mylène Bergevin d'adopter le procès-verbal du 29 octobre 2019 avec la modification suivante :
Au point 10, le montant du seuil minimal aurait dû être 106 000$ au lieu de 119 000$ qui était le seuil minimal de l'année 2018-2019.
Adoptée par Madame Mylène Bergevin.

5. Suivi au procès-verbal

Aucun suivi.

6. Sujets courants

Mot du représentant du comité de parents

Mme Bergevin résume la rencontre du 25 novembre dernier.

- Projet de loi 40 déposé, mais on ne connaît pas encore l'impact.
- Il a été voté lors de la rencontre du 25 novembre qu'une demande de consultation soit faite concernant le calendrier 2020-2021. Les parents souhaitent modifier les dates de la rentrée scolaire au 27 août afin que la dernière journée d'école soit le 23 juin au lieu du 18 juin tel que présentement prévu. Il est discuté d'avoir une 2e semaine de relâche à l'automne.
- Le CCSEHDAA a annoncé qu'ils travaillent à un tableau de recommandation pour la commission scolaire afin que les enfants se sentent intégrés et qu'un dépliant soit envoyé aux parents pour leur expliquer les différents services disponibles.
- La première rencontre des commissaires a surtout porté sur la loi 40, mais peu d'informations a été partagée durant la rencontre du comité des parents.

Mot de la responsable du service de garde

Madame Marie-Pier Varin est absente. Il est décidé de reporter le sujet du budget du Service de garde à la prochaine rencontre en janvier.

Mot du représentant de l'OPP

- Les activités prévues dans le cadre de la fête de Noël seront les 12, 13 et 20 décembre. Une distribution de biscuits est prévue pour le 12 décembre. Six parents bénévoles seront présents vers 13h. Il n'y aura pas de berlingots de lait puisqu'ils sont trop difficiles à trouver. Le 13 décembre, on prévoyait une distribution de chocolat et lecteur d'histoire de Noël. Par contre, il manque de parents bénévoles. On pense peut-être annuler le chocolat chaud et remettre l'activité en février. Le 20 décembre on aimerait avoir un Père Noël et une distribution de bonbons. Beaucoup de parents bénévoles sont disponibles. M. Chalifour se propose pour personnifier le Père Noël.

- Il y aurait 430$ de budget à l'OPP.
- La soirée cinéma sera le 24 janvier au coût de 2$ par entrée. Le choix du film est à confirmer.
- Pour souligner la semaine des professionnels on propose une distribution de café et surprise le 19 décembre. Les parents bénévoles devront arriver vers 7 h 15 pour repartir à 8 h.
- L'OPP suggère un tableau avec miroirs et les mentions « Je te présente la personne responsable de tes… paroles, actions, gestes, etc… »
- Une vérification des bouteilles d'eau a été faite par Mme Berthelotte. Elle dit qu'elles sont de belle qualité. Elle en apportera au prochain CÉ et pourra nous confirmer les prix.

Mot du représentant des enseignants

Activités éducatives :

- UQROP Oiseaux de proie 2e année
  11 juin 2020 - coût total 619$ pour un montant de 7,00$ par élève
- Sortie 6e année et classe de Mme Lise Martel dans une résidence pour personne âgée. (Chorale Laberge)
  16 décembre en PM

CE-19-20-18

Il est proposé par Madame Sophie Chevalier d'accepter les activités tel que présentées.
Adoptée par Madame Ariane Allin.

- Suivi classe verte :
  - Campagne sapin et couronnes : 139 courrons et 28 sapins (1395.89$ de profit).
  - Pizza Hut : les 300 billets sont vendus, ils pourront vendent des billets à la porte. Le souper au lieu les 11 décembre. (1334.00$ de profit, plus billets vendus à la porte).
  - Mme Berthelotte propose de faire des moitiés-moitiés; M. Chalifour validera au niveau de la règlementation.
  - Jusqu'à maintenant 6 élèves ont payé la totalité des frais.

7. Information de la direction

- Retour sur la chorale Laberge :
  Beau moment, les enfants étaient superbes.
- Clientèle 20-21 :
  Population en croissance; 14 projets d'agrandissements annoncés par la Commission scolaire. Possiblement 5 classes supplémentaires pour l'école Laberge (6 modulaires).

- Une première rencontre a eu lieu il y a deux semaines avec le Service des ressources matérielles, les prochaines rencontres seront en décembre et en février (les chiffres seront plus concrets).
- De nouvelles écoles sont prévues (primaire et secondaire Mercier, Châteauguay, Léry) mais pas pour 2020.
- Assermentation des brigadiers la semaine du 2 décembre.

8. Points à adopter

- Mesures 19-20

  M. Chalifour présente le document qui explique les montants et plan de déploiement des mesures

CE-19-20-19

Il est proposé par Mme Arianne Allin d'accepter les mesures tel que présentés. Adoptée par Mme Lucie Berthelotte.

9. Points en consultation - Dossiers à traiter en 2019-2020

- Déplacement au SDG
  - Préscolaires (Mme Michèle et Mme Sylvie) restent à leurs casiers.
  - Élèves au sous-sol (Mme Laurianne et Mme Louise) montent au rez-de-chaussée.
  - Les parents des élèves du préscolaire peuvent maintenant aller avec les enfants pour l'habillement. Les parents n'ont qu'à prendre une carte de visiteur.
  - Pour les élèves de 1re et 2e année on vise l'autonomie : brigadiers avec eux.
- Objets perdus :
  - Catalogue en préparation par brigadiers et professeurs accompagnateurs
  - Brigadiers passent dans les classes et beaucoup d'objets sont alors récupérés

10. Autres sujets

10 a. Démission d'un membre

Voir le courriel du 10 décembre de Mme Francoeur que l'on peut retrouver en pièce jointe.

Le parent substitut sera contacté.

10 b. Budget pour allophones

- On questionne le budget et le temps alloué pour cette clientèle versus les besoins des autres enfants.
- Les parents veulent savoir où va l'argent exactement; qu'est-ce qui est prévu pour leur enfant exactement?

- Il est mentionné par la direction que les services reçus pour les élèves allophones proviennent de projets spéciaux ou directement relié à cette clientèle.
- Mme Lucie Berthelotte se propose pour trouver une personne qui pourrait venir parler des outils offerts aux parents.

11. Correspondance

Aucune correspondance.

12. Prochaine rencontre

Mardi le 28 janvier 2020 à 19 h.

13. Levée de l'assemblée

CE-19-20-20

La levée de l'assemblée est proposée à 21 h 09 par Madame Sophie Chevalier.
Adoptée par Madame Marie-Noël Levert.

Lucie Berthelotte
Présidente du CÉ

Michel Chalifour
Directeur